

<b>Név: Bertóthyne dr. Végvári Erzsébet</b>	<b>születési év: 1958.</b>
<b>végzettség és szakképzettség</b> , az oklevél kiállítója, éve	
magyar – gyors- és gépírás szakos általános iskolai tanár, Bessenyei György Tanárképző Főiskola, 1981.	
magyar nyelv és irodalom szakos középiskolai tanár, Eötvös Loránd Tudományegyetem, 1985.	
Jelenlegi <b>munkahely(ek)</b> , a kinevezésben feltüntetett munkakör(ök), több munkahely esetén <u>aláhúzás</u> jelölje azt az intézményt, amelynek „kizárólagossági” nyilatkozatot ( <u>A</u> ) adott!	
Nyíregyházi Egyetem, Nyelv- és Irodalomtudományi Intézet, Ügyviteli Intézeti Tanszék – főiskolai docens	
<b>tudományos fokozat</b> (a tudományág és a dátum megjelölésével) az Nftv. 105.§-a (5) bekezdésében foglaltak szerint: ( <i>PhD/CSc vagy DLA</i> (5 éven belül megszerzett PhD esetén az értekezés címe is!))	
<b>tudományos/művészeti akadémiai cím/tagság</b> : „dr. habil” cím, MTA doktora cím (DSc); MTA tagság, (lev. vagy r. tag), egyéb címek	
dr. univ. 1995. magyar nyelvészet	
Széchenyi professzori ösztöndíj, Széchenyi István ösztöndíj, vagy Békéssy György posztdoktori ösztöndíj stb. és juttatásának időpontja	
-	
<b>eddiggi oktatói tevékenység</b> (oktatott tárgyak, oktatásban töltött idő, oktatás idegen nyelven, külföldi intézményben stb.)	
<b>Oktatott tárgyak:</b>	
a) <u>A korábbi képzésekben:</u>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Magyar nyelv és irodalom</li> <li>• Gyorsírás/Dokumentumszerkesztés</li> <li>• Gépírás/Elektronikus írástechnika</li> <li>• Gyorsírástörténet</li> <li>• Gyorsíráselmélet</li> <li>• Idegen nyelvű gépírás</li> <li>• Vezetési és szervezési ismeretek</li> <li>• Irodatechnika</li> <li>• Európai Unió ismeretek</li> <li>• Ügyfélszolgálati ismeretek</li> <li>• Szociológiai alapismeretek</li> </ul>	
b) <u>A BA képzésben:</u>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dokumentumszerkesztés</li> <li>• Elektronikus írástechnika</li> <li>• Idegen nyelvű gépírás</li> <li>• Idő- és projektmenedzsment</li> <li>• Jogi ismeretek</li> </ul>	
c) <u>A szakirányú továbbképzésben:</u>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elektronikus gépírás</li> <li>• Idegen nyelvű gépírás</li> <li>• A megváltozott képességű tanulók tanítási, módszertani sajátosságai</li> <li>• Gépíráselmélet és történet</li> </ul>	
<b>Oktatásban töltött idő: 36 év</b>	
1981-1982: közoktatás – Gyorsíró és Gépíró Iskola	

1983- a Nyíregyházi Egyetem (ill. jogelődjeinek) oktatója

**eddiggi szakmai gyakorlat** (közvetlen szakmai - itt pl. tanárképzésben szerzett, ill. tudományos, kutatás-fejlesztési, alkotói, művészeti) és eredményei

**I. Oktatómunka:** tantárgyfelelősként tantárgyak gondozása és oktatás a következő képzésekben: „hagyományos” tanárképzés, „kredites” tanárképzés, „bolognai” rendszerű képzés: magyar alapszak ügyvitel szakirány (BA), titkárságvezető felsőfokú szakképzés (FSZ), gazdasági idegen nyelvű menedzser felsőfokú szakképzés, idegen nyelvi kommunikátor felsőfokú szakképzés, ifjúságsegítő felsőfokú szakképzés, idegen nyelvi ügyintéző (részismereti képzés)

**II. Oktatásszervezés-oktatásfejlesztés:** Indítási akkreditációs programokban való részvétel, részvétel a kredites képzés, majd pedig a bolognai rendszerű képzés intézményi bevezetésének részeként az ügyviteli szakirány háló és tantárgyleírások kidolgozásában, a titkárságvezető, gazdasági idegen nyelvű menedzser, idegen nyelvi kommunikátor felsőfokú szakképzések hálójának és tantárgyleírásainak kidolgozásában, szakirányú továbbképzési szakok anyagának kidolgozása, tanszéki kreditfelelős. Fogyatékkal élő hallgatók számára speciális módszertani képzés kidolgozása. Új tanegységek anyagának kidolgozása, tankönyvek írása: 6 főiskolai jegyzet szerzője.

**III. Egyéb oktatási feladatok:** tanítási gyakorlat irányítása, főiskolai hallgatók hazai és nemzetközi szakmai versenyekre való felkészítése, speciális oktatás fogyatékkal élő hallgatóknak.

**Tudományos tevékenység:**

**I. Részvétel kutatócsoportok munkájában, pályázatokban:** HEFOP pályázatban való részvétel (képzők képzése), NSZFI felkérésére Validálás – Munkakörelemzések készítése, Lektorálási feladatok végzése, részvétel a „Versenyképes Nyíregyházi Főiskola” című TÁMOP -4.1.1. A-10/1/KONV-2010-0013 számú projekt”-ben (tananyagok kidolgozása és továbbfejlesztése, tematikák összeállítása, bemutató foglalkozások tartása, képzők képzése, mentorok képzése, szakmai továbbképzéseken és külföldi tanulmányúton való részvétel).

**II. Tudományos előadások:** 15 tudományos előadás főiskolai konferencián, 1 előadás határon túli képzésben, 1 előadás minisztérium által szervezett konferencián

**III. Publikáció:** 6 főiskolai jegyzet szerzője; 1 könyv társszerzője; ezen kívül összesen 27 szakmai tudományos munka, elsősorban szakmai folyóiratokban.

**oktatott tárgy/tárgyak és az oktató szakmai/kutatási tevékenysége** kapcsolatának bemutatása:

a) az *elmúlt 5 év* szakmai, tudományos (művészeti) munkássága a szakterületen (a *max. 5* legfontosabb publikáció vagy alkotás felsorolása)

b) az *eddiggi tudományos-szakmai életmű* szempontjából legfontosabb, *max. 5* publikáció vagy alkotás felsorolása - amennyiben azok az a) pontban megadottaktól különböznek

Mindkét lista szabályszerű bibliográfiai adatokkal: szerző(k), cím, a megjelenés helye/ könyv kiadója, éve, terjedelme (oldalszáma).

a)

1. Az Irodai asszisztens alap szakképesítés és a hozzá kapcsolódó egyéb szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeinek értékelő elemzése. A Magyar Tudomány Ünnepe. Nyíregyháza. 2014. 19 p. Ld.: <http://www.nyf.hu/ugyvitel/node/84>
2. Tananyag az elektronikus írástechnika III. tantárgy oktatásához. Nyíregyháza. 2012. 24 p. TÁMOP -4.1.1. A-10/1/KONV-2010-0013 sz. projekt. Ld.: <http://www.nyf.hu/ugyvitel/node/84>
3. Módszertani útmutató mentorok számára az Elektronikus írástechnika III. kurzus szakmai gyakorlatához. Nyíregyháza, 2012. 13 p. TÁMOP -4.1.1. A-10/1/KONV-2010-0013 sz. projekt. Ld.: <http://www.nyf.hu/ugyvitel/node/84>
4. Tananyag az elektronikus írástechnika II. tantárgy oktatásához. Nyíregyháza. 2011. 27 p. TÁMOP -4.1.1. A-10/1/KONV-2010-0013 sz. projekt. Ld.: <http://www.nyf.hu/ugyvitel/node/84>
5. Módszertani útmutató a felsőfokú szakképzésben részt vevő hallgatók számára az Elektronikus írástechnika III. kurzus szakmai gyakorlatához. Nyíregyháza. 2013. 12 p. TÁMOP -4.1.1. A-10/1/KONV-2010-0013 sz. projekt. Ld.: <http://www.nyf.hu/ugyvitel/node/84>

b)

1. Az elektronikus írástechnika alapjai. Elektronikus írástechnika lépésről lépésre. Bessenyei György Könyvkiadó. Nyíregyháza. 2010. 97 p. ISBN 978-963-9909-75-5
2. Elektronikus írástechnika mesterfokon. Bessenyei György Könyvkiadó. Nyíregyháza. 2009. 164 p. ISBN 978-963-9909-41-0
3. Elektronikus írástechnika diktálás után. Bessenyei György Könyvkiadó. Nyíregyháza. 2009. 55 p. ISBN 978-963-9909-42-7
4. Idegen nyelvű gépírás. Bessenyei György Könyvkiadó. Nyíregyháza. 2008. 49 p. ISBN 978-615-5097-70-6
5. Bertóthyiné Végvári Erzsébet-Jakabné Zubály Anna-Veress Gabriella: Idegen szavak rövidítésgyűjteménye. Magánkiadás. Nyíregyháza. 1993. 187 p. ISBN 963-450-470-1